GUÍA DE APOYO

Para Solicitar Primera Residencia Temporal (RT) o Renovación de RT para Niños, Niñas y Adolescentes

Programa de Acogida #NiñezSinFronteras

colectivosinfronteras.chile

@colectivosinfronteras

1

¡ATENCIÓN!

Esta residencia es **solo para niños y niñas (menores de 18 años)**, no aplica para adultos/as.

ANTES DE INICIAR CONSIDERE

a. El niño/a debe contar con un **correo electrónico personal** al cual el adulto/a responsable pueda acceder. De preferencia **use Gmail** y asegúrese de tener siempre el acceso a este correo. Una solicitud de cambio de correo es compleja y engorrosa

b. Realice los trámites en un computador

c. Todo documento que se encuentre en un idioma distinto al español o inglés, **debe ser traducido y llevado al Ministerio de Relaciones Exteriores** para su validación.

d. Tenga disponible todos los documentos en **formato .pdf,** estos deben estar **legibles y completos.**

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

- **Documento de identidad** del **niño/a y del/a tutor/a legal**: pasaporte o documento de identidad de país de origen.
- **Acta o partida de nacimiento** del **niño/a** legalizado para el extranjero o **apostillado**. (También del/a tutor/a legal si lo tuvieran).
- **Declaración jurada de cuidado y expensas firmada ante notario** por tutor/a legal.
- **Documento** de incorporación a la **educación** (certificado de alumno regular, de matrícula o IPE), ó a la **Salud** del NNA en Chile (control de niño sano al día, carnet de vacunas, etc.)
- **Certificado médico,** de respaldo sólo para el caso de que el niño/a **posee alguna discapacidad.**
- **Certificado de custodia o tutoría** del niño/a **si corresponde.**

2

Consideraciones sobre documentos requeridos

*Para **personas venezolanos/as,** pueden presentar pasaportes vencidos, emitidos a partir del año 2013.

*En **caso no contara** con pasaportes o actas de nacimiento apostilladas puede adjuntar un certificado de pasaporte en trámite.

INGRESO A PLATAFORMA DEL SERMIG (Servicio de Migraciones)

Debe crear una cuenta de usuario para el niño/a en **https://tramites.extranjeria.gob.cl/register**. La plataforma le pedirá datos de identificación, debe i**ngresar los datos del niño/a** (nombre y apellidos**, fecha de nacimiento** y el país del mismo, correo electrónico del niño/a y una contraseña para esta cuenta de usuario)

Cuando den click a “no soy un robot” y a “crear cuenta”, les llegará un mensaje para **validación de información al correo electrónico ingresado.** Deben abrir ese mensaje y dar click en “validar mi correo electrónico”, **lo que les llevará al portal de trámites digitales para iniciar solicitud.**

Consideraciones sobre la cuenta de usuario

*Revise que **la fecha de nacimiento sea la correcta,** ya que si se registra una edad mayor de 18 años, no podrá proceder a la opción de "Ingreso por paso no habilitado" ni finalizar su solicitud.

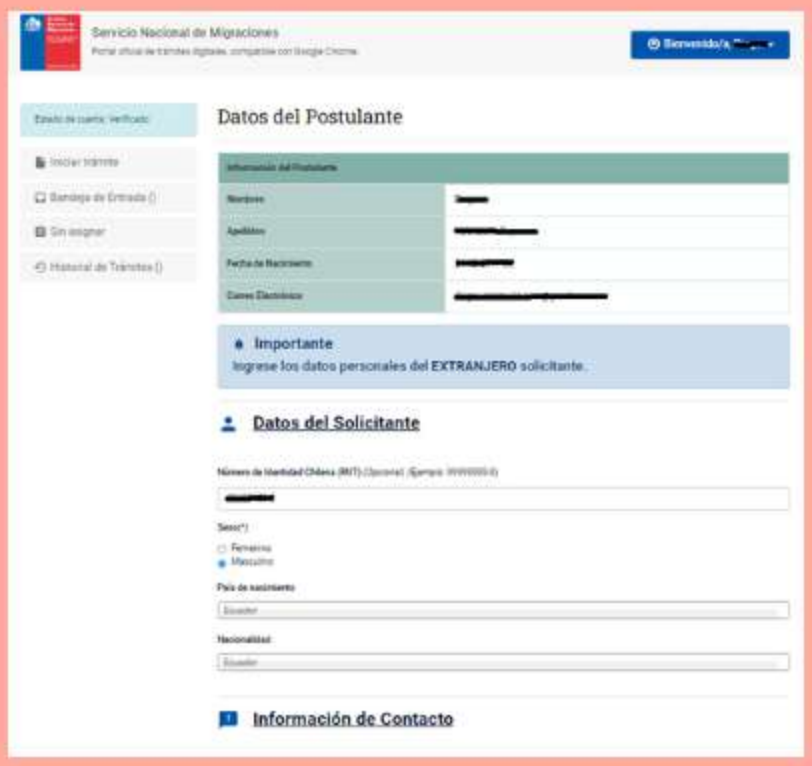
***Cada vez que se requiera realizar algún trámite para el niño/a, en la página** del SERMIG, deberá ingresar con el correo electrónico y contraseña que registró al crear la cuenta de usuario

3

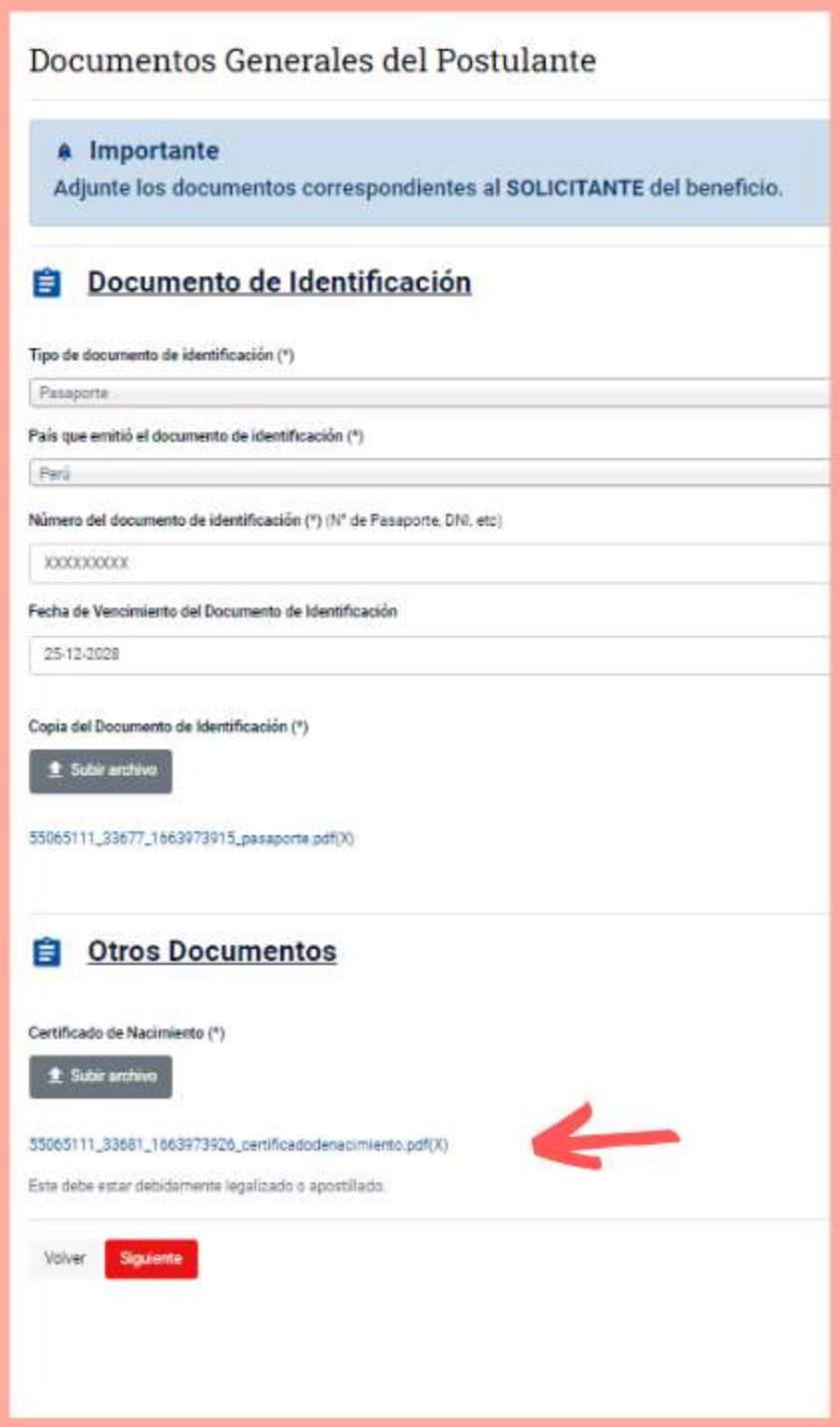
INICIO DE SOLICITUD

Al ingresar al portal debe **dar "click" en iniciar de la casilla "Solicitud de Residencias Temporales para extranjeros dentro de Chile".** Con ello ingresará a página "Datos del Postulante" donde aparecen ya registrados los datos que ingreso al crear el usuario.

La siguiente sección debe elegir una opción en **"Nivel educacional"** (elegir de ninguno a otros niveles), **y en "Profesión/ocupación" y Actividad que desarrolla en Chile"** (en ambos puede buscar la opción "estudiante**"**). Luego de eso puede dejar en blanco los otros casilleros ya que es información opcional. Ya puede dar click en "siguiente".



4



En la sección **"Documentos Generales del postulante"** deben seleccionar el tipo de documento de identificación con el que cuenta el niño/a, **puede elegir "Pasaporte" o "Documento Nacional de Identidad" (DNI).** Luego seleccione el País que emitió el documento, el número y fecha de vencimiento del mismo.

Seguidamente suba el archivo **con hoja de identificación del pasaporte o la cara frontal del D.N.I.** según corresponda. Luego, suba el archivo del **certificado de nacimiento legalizado o apostillado** del niño/a y dar click en "siguiente".

Revise los documentos subidos

Luego de subir cualquier documento, **pinche el vínculo azul** debajo de "subir archivo" y verifique si el documento se subió correctamente. Si la pestaña abierta **muestra un documento en blanco,** presione la (X) del final del vínculo azul y vuelva a subirlo.

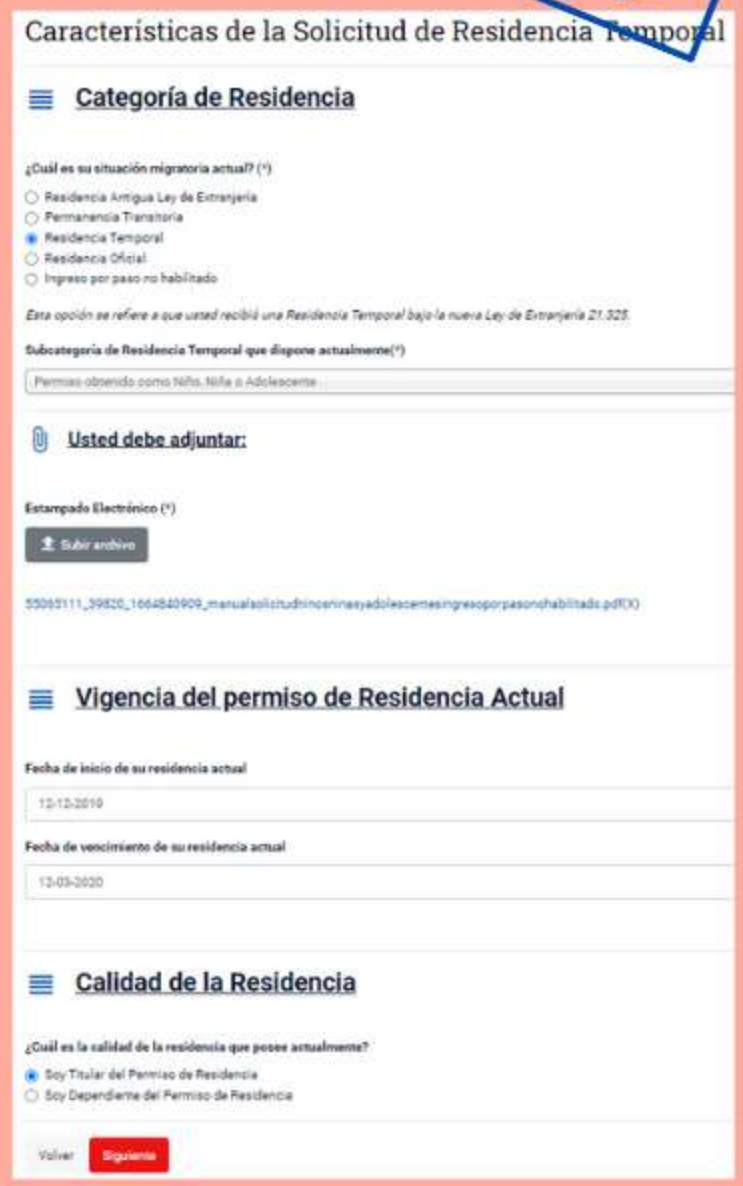
5

Seguidamente encontrará la sección de "Características de la solicitud de Residencia Temporal" donde debe seleccionar cuál es la situación migratoria actual del niño/a.

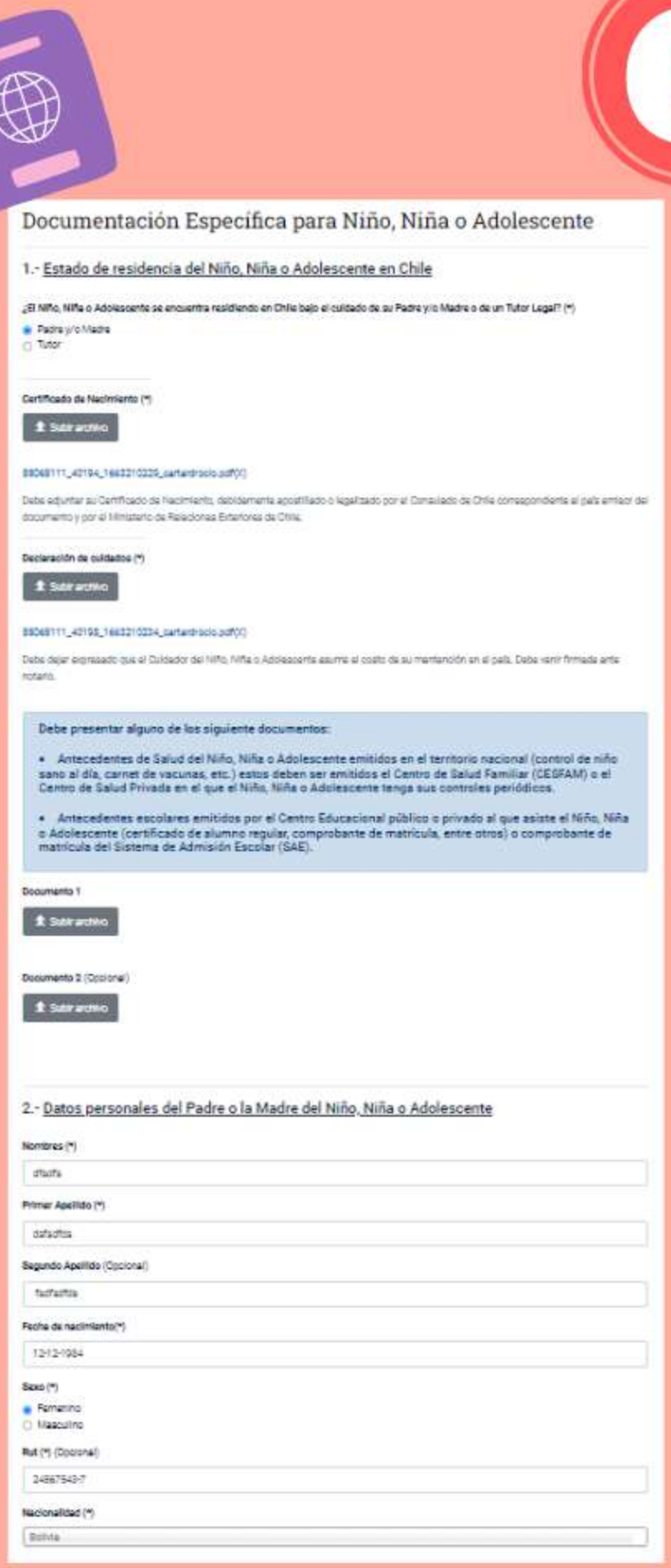
Para quienes tuvieron una residencia otorgada previamente deben elegir **"Residencia temporal".** Luego les pedirá subir el estampado electrónico de la visa que les fué otorgada y las fechas de inicio y vencimiento de la misma. En **Calidad de la Residencia, si la residencia fué otorgada como NNA, elegir titular.**

Si hará la solicitud **por primera vez e ingreso por PNH** debe seleccionar **"ingreso por paso no habilitado"** y en pregunta sobre primera solicitud Becario y otros, indicar "No"

Dar click en "siguiente".



6



Documentación Específica para Niño, Niña o Adolescente

1.- Estado de residencia del Niño, Niña o Adolescente en Chile

¿El Niño, Niña o Adolescente se encuentra residiendo en Chile bajo el cuidado de su Padre y/o Madre o de un Tutor Legal? (*)

- (•) Padre y/o Madre
- ( ) Tutor

Certificado de Nacimiento (*)

Subir archivo

Debe adjuntar su Certificado de Nacimiento, debidamente apostillado o legalizado por el Consulado de Chile correspondiente al país emisor del documento y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile.

Declaración de cuidados (*)

Subir archivo

Debe dejar expresado que el Cuidador del Niño, Niña o Adolescente asume el costo de su mantención en el país. Debe venir firmada ante notario.

Debe presentar alguno de los siguiente documentos:

- Antecedentes de Salud del Niño, Niña o Adolescente emitidos en el territorio nacional (control de niño sano al día, carnet de vacunas, etc.) estos deben ser emitidos el Centro de Salud Familiar (CESFAM) o el Centro de Salud Privada en el que el Niño, Niña o Adolescente tenga sus controles periódicos.
- Antecedentes escolares emitidos por el Centro Educacional público o privado al que asiste el Niño, Niña o Adolescente (certificado de alumno regular, comprobante de matrícula, entre otros) o comprobante de matrícula del Sistema de Admisión Escolar (SAE).

Documento 1

Subir archivo

Documento 2 (Opcional)

Subir archivo

2.- Datos personales del Padre o la Madre del Niño, Niña o Adolescente

Nombres (*)

Primer Apellido (*)

Segundo Apellido (Opcional)

Fecha de nacimiento(*)

12-12-1984

Sexo (*)

- (•) Femenino
- ( ) Masculino

Rut (*) (Opcional)

24867549-7

Nacionalidad (*)

Bolivia

Después debe responder si el niño, niña o adolescente está residiendo en Chile con su **padre y/o madre o con un tutor legal.**

- Si selecciona **"Padre y/o Madre"**, debe adjuntar el **certificado de nacimiento de padre y/o madre y la declaración de cuidados y expensas.** Luego debe subir **documento de salud o educación** del niño/a.

- Si selecciona que el niño/a está residiendo con un **tutor legal** -a quien un tribunal le ha conferido mediante una resolución judicial su cuidado personal-, entonces el sistema pedirá **los mismos documentos que para el caso de de padre y/o madre**, más el **certificado de custodia o tutoría legal** correspondiente.

Después debe registrar los **datos personales** de padre o madre.

7

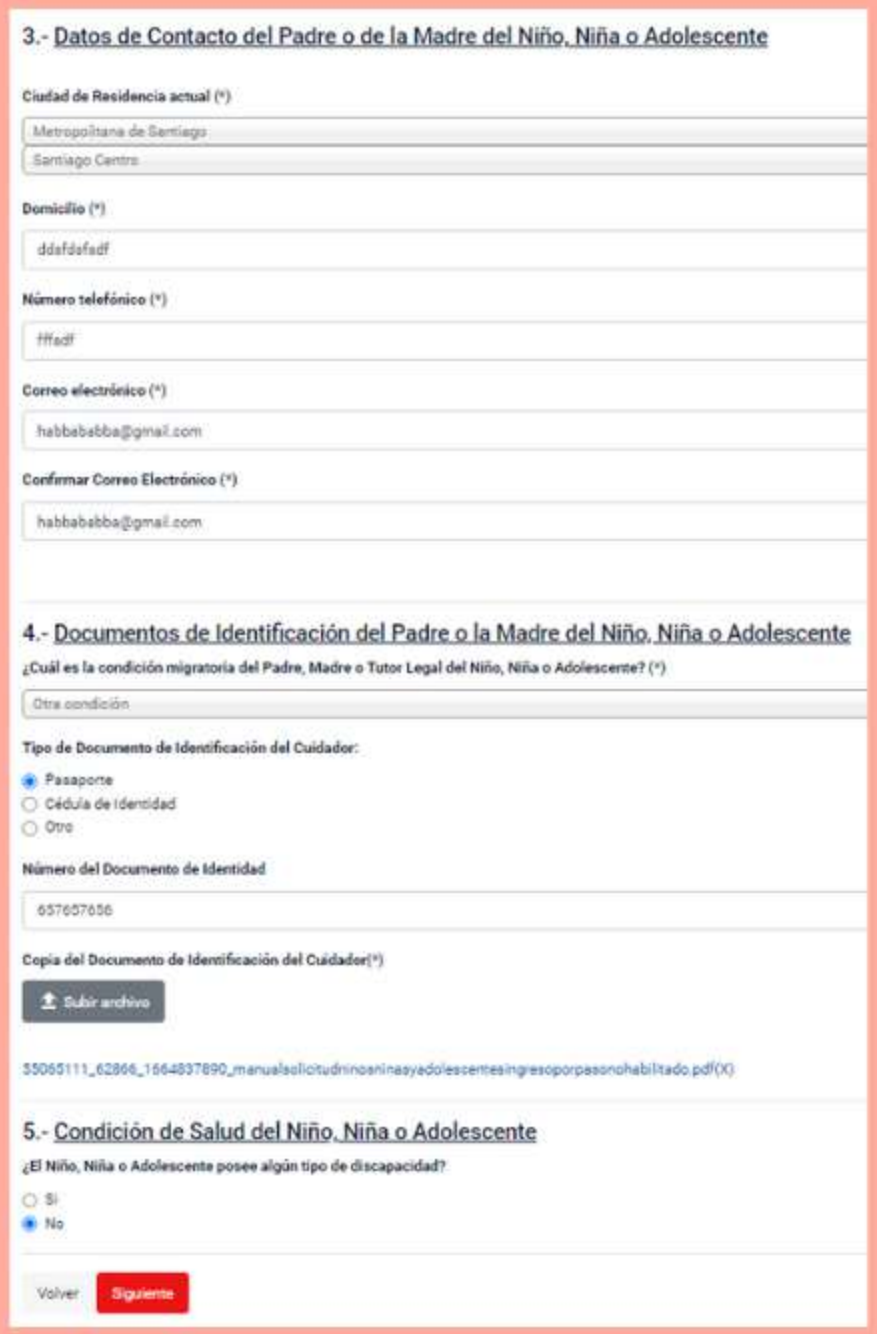
En la siguiente sección debe completar los **datos de contacto de padre, madre**.

Seguidamente debe **seleccionar la condición migratoria del padre o madre.**

- **Si ingresó por paso no habilitado o está irregular debe seleccionar "otra condición"** y elegir el tipo de documento de identificación, luego registrar el numero de este documento y adjuntar el **documento de identidad registrado.**

- **Si su condición migratoria es otra, debe adjuntar los documentos que correspondan.**

En la siguiente sección debe señalar **si él niño/a presenta algún tipo de discapacidad, si su respuesta es "Si",** debe adjuntar el certificado médico correspondiente.



3.- Datos de Contacto del Padre o de la Madre del Niño, Niña o Adolescente

Ciudad de Residencia actual (*)

Metropolitana de Santiago

Santiago Centro

Domicilio (*)

ddafdsfadf

Número telefónico (*)

fffadf

Correo electrónico (*)

habbababba@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico (*)

habbababba@gmail.com

4.- Documentos de Identificación del Padre o la Madre del Niño, Niña o Adolescente

¿Cuál es la condición migratoria del Padre, Madre o Tutor Legal del Niño, Niña o Adolescente? (*)

Otra condición

Tipo de Documento de Identificación del Cuidador:

- (•) Pasaporte
- ( ) Cédula de Identidad
- ( ) Otro

Número del Documento de Identidad

657657656

Copia del Documento de Identificación del Cuidador(*)

Subir archivo

55065111_62866_1664837890_manualsolicitudninosninasyadolescentesingresoporpasonohabilitado.pdf(X)

5.- Condición de Salud del Niño, Niña o Adolescente

¿El Niño, Niña o Adolescente posee algún tipo de discapacidad?

- ( ) Si
- (•) No

Volver Siguiente

8

Resumen de Postulación

Tipo de Solicitud
- Reunificación Familiar - Niño, Niña o Adolecente

Información del Postulante	
Nombres	
Apellidos	
Fecha de nacimiento	
Nacionalidad	
Sexo	
Correo Electrónico	
Región de Residencia	
Ciudad de Residencia	

Información del Representante del Menor de Edad	
Nombres	
Apellidos	
Fecha de nacimiento	
Nacionalidad	
Sexo	
Correo Electrónico	
País de Residencia	

¿Están correctos los datos ingresados hasta el momento? (*)

☐ Confirmo que los datos ingresados hasta el momento esta correcto

Volver Siguiente

Finalmente, el sistema le mostrará un **cuadro resumen de la solicitud** y le pedirá seleccionar una pequeña casilla donde se **declara que todos los datos aportados son correctos, si no hay errores** debe dar click en "siguiente" para finalizar la solicitud.

Al finalizar le debiese llegar de inmediato un comprobante del envío de la solicitud al correo electrónico del niño o niña, en este comprobante se indica que se le enviará por correo electrónico el respectivo **Certificado de Residencia Temporal en trámite, si la solicitud es admitida a tramitación o la notificación de no admisibilidad,** si fuere el caso.

Manténgase atenta/o a la respuesta que llegará al correo electrónico del niño/a.

Si tienen a cargo niños, niñas o adolescentes que **no cuentan con los documentos requeridos** que se solicitan para el ingreso de solicitudes de residencia, puede inscribirse para la **orientación con el Colectivo Sin Fronteras.**

PROGRAMA DE ACOGIDA "NIÑEZ SIN FRONTERAS"

Teléfono/WhatsApp
+56 9 8668 3829

Correo electrónico
acogida.nna@sinfronteraschile.cl

#NiñezSinFronteras

colectivosinfronteras.chile

@colectivosinfronteras